

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN

Panduan ini merupakan format bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal Warta Penelitian Perhubungan. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Format penulisan artikel ini terdiri dari Abstrak, Pendahuluan, Metodologi, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih dan Daftar Pustaka.

1. Ketentuan Umum Penulisan Jurnal Warta Penelitian Perhubungan

- Naskah diusulkan belum pernah ataupun tidak sedang diproses untuk dipublikasikan dalam jurnal atau media lain.
- Naskah ringkas diketik menggunakan tipe Times New Roman 12 pt dengan spasi 1,5 (*line spacing* = 1,5 *lines*).
- Ukuran kertas A4.
- Menggunakan format satu kolom.
- Panjang naskah maksimal 15 halaman, termasuk gambar, grafik, dan tabel.

2. Struktur Naskah Warta Penelitian Perhubungan

Naskah terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut:

a. Judul Artikel

- Judul ditulis Bahasa Indonesia dengan menggunakan huruf Times New Roman 16 pt, maksimal 12 kata, spasi 1, dan ditempatkan simetris di tengah.
- Judul ditulis Bahasa Inggris menggunakan huruf Times New Roman 9 pt, maksimal 12 kata, spasi 1, dan ditempatkan ditempatkan sebelum kalimat abstrak Bahasa Inggris.

b. Nama Penulis

- Nama penulis, ditulis di bawah judul. Jarak antara judul dan nama penulis diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt.
- Nama penulis terdiri dari nama penulis pertama, penulis kedua, dan penulis ketiga yang ditulis tanpa menggunakan gelar dengan huruf 12 pt.
- Nama bidang penelitian/ Jurusan para penulis, Instansi/ Fakultas ditulis di bawah nama penulis. Jarak antara nama penulis dan lembaga diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 11 pt.
- E-mail penulis pertama ditulis di bawah nama lembaga. E-mail ditulis dengan huruf 9 pt. Jarak antara nama lembaga dan e-mail diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 9 pt.

c. Abstrak

- Abstrak merupakan ikhtisar yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan.
- Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia).
- Kata "*abstract*" dicetak tebal dengan ukuran huruf 9 pt dan diletakkan simetris. Jarak antara e-mail dan kata "*abstract*" diberi dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 9 pt.
- Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata "*abstract*" dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 10 pt.
- Abstrak bahasa Indonesia diletakkan setelah abstrak bahasa Inggris. Kata "abstrak" sebagai penanda abstrak bahasa Indonesia dicetak tebal dengan ukuran huruf 9 pt dan diletakkan simetris dengan jarak satu spasi kosong ukuran huruf 9 pt.
- Teks abstrak bahasa Indonesia ditulis setelah kata "abstrak" dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 10 pt.
- Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata "*abstract*" dengan jarak dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 10 pt.
- Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri dari 150 – 300 kata dengan menggunakan huruf Times New Roman 9 pt dengan spasi satu.
- Di bawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (*keyword*) yang terdiri dari 4 (empat) sampai dengan 5 (lima) kata dan/ atau kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh koma (,).
- *Keyword* ditulis dalam bahasa Inggris dengan ukuran huruf 9 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara abstrak bahasa Inggris dan *keyword* adalah satu spasi kosong dengan ukuran 9 pt.

d. Pendahuluan

- Pendahuluan berisi latar belakang dari penelitian yang dilakukan. Perhatikan hal-hal yang menyebabkan mengapa suatu penelitian tersebut menarik untuk dilakukan dengan merumuskan suatu permasalahan. Tujuan penelitian diuraikan dengan dalam bentuk paragraf yang runtut dan sistematis juga mencakup tinjauan terhadap teori yang mendasari atau penelitian yang telah dilakukan sebelumnya (*state of the art*).
- Pendahuluan ditulis setelah *keyword*, dengan jarak tiga spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt.
- Tulisan "Pendahuluan" menggunakan huruf 12 pt dengan cetak tebal.
- Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi pendahuluan.

e. Metodologi

- Menjelaskan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/ bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.

f. Hasil dan Pembahasan

- Hasil analisis penelitian ditulis ringkas. Analisis dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian analisis secara verbal.
- Berisi hasil analisis dan evaluasi terhadap data interpretasi hasil analisis dan bahasan untuk memperoleh jawaban, nilai tambah dan kemanfaatan terkait dengan permasalahan dan tujuan penelitian. Hasil analisis harus menjawab permasalahan dan tujuan penelitian.

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN

g. Kesimpulan

Kesimpulan bukan tulisan ulang dari pembahasan dan juga bukan ringkasan, melainkan penjelasan singkat dalam bentuk kalimat utuh atau dalam bentuk paragraf. Kesimpulan harus menjawab pertanyaan dan permasalahan penelitian. Segitiga konsistensi (masalah-tujuan-kesimpulan) harus dicapai sebagai upaya cek dan ricek.

h. Ucapan Terima Kasih

Sebagai wujud penghargaan terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan naskah atau dalam penelitian dan/atau pengembangan. Disebutkan siapa yang patut diberikan ucapan terima kasih, baik secara organisasi/institusi, pemberi donor ataupun individu.

i. Daftar Referensi

Daftar referensi, hanya pustaka yang digunakan yang tertulis pada naskah yang diusulkan. Metode sitasi ditulis berdasarkan gaya IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) dengan menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley, Zotero, Endnotes atau fitur aplikasi microsoft word. Jumlah daftar acuan paling sedikit sepuluh dan 80%-nya adalah sumber acuan primer (jurnal/ prosiding) yang diterbitkan lima tahun terakhir. Daftar acuan dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu sumber non-elektronik dan sumber elektronik.

3. Format Penulisan

a. Penulisan Persamaan

Penomoran persamaan harus bersesuaian dengan urutan kemunculan rumus atau persamaan tersebut dalam teks. Penomoran ditulis dalam tanda kurung dengan menggunakan margin kanan, seperti dalam (1). Anda direkomendasikan untuk menggunakan equation editor untuk membuat sebuah persamaan. Beri tanda titik pada akhir sebuah persamaan yang merupakan bagian dari sebuah kalimat, seperti yang terdapat pada dengan semua besaran disajikan penjelasannya setelah persamaan, misal J adalah besaran utama, i dan k menyatakan indeks pada jumlahan; simbol besaran ditulis dengan bentuk huruf *italics*.

$$J(U, V) = \sum_{k=1}^N \sum_{i=1}^c (u_{ik})^m D(x_k, v_i)^2 \quad (1)$$

b. Tabel, Gambar, dan Persamaan

Tabel

Judul tabel ditempatkan persis di atas tabel, rata kiri, dengan menggunakan font TNR 10 pt. Kata 'Tabel' dan 'Angka' ditulis dengan bold, sedangkan judul tabel ditulis dengan normal (*Sentence case*). Penomoran judul tabel dengan menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.). Tabel ditempatkan pada sisi tengah. Isi tabel menggunakan font TNR 8 pt dengan spasi 1. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan pada bagian bawah tabel, rata kiri, ditulis dengan menggunakan font TNR 8 pt.

Tabel 1. Nilai *constant* Ratio untuk Berbagai Kombinasi Pasangan

Id	Pasangan	Rata-rata CR*
R1	a - c1	0,0193233
R2	b - c1	0,0132334
R3	c - c1	0,0132334
R4	a - c2	0,2343343
R5	b - c2	0,3423423
R6	c - c2	0,3423443
R7	a - c3	0,0023444
R8	b - c2	0,0200343
R9	c - c3	0,0234443

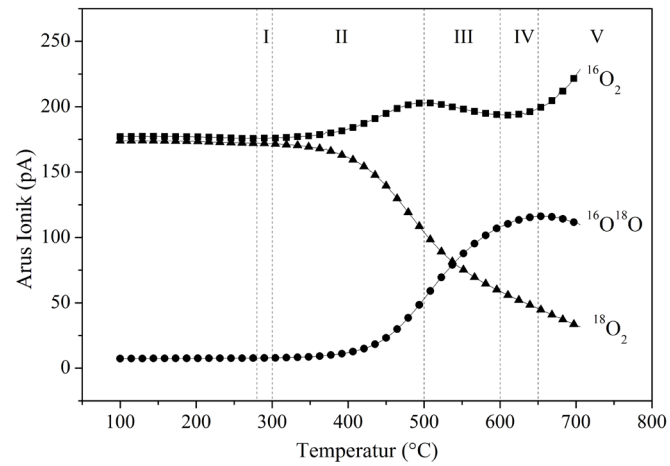
Sumber: [10]

*Angka [10] merupakan urutan kutipan pada daftar pustaka.
Sumber juga dapat dituliskan dengan "sumber: hasil analisis, 2020".
(2020 merupakan tahun analisis)

Gambar

Gambar dapat berupa grafik, matriks, foto, diagram, dan sejenisnya, ditempatkan pada bagian tengah halaman (*centered*). Judul gambar ditulis di bawah gambar, dengan menggunakan font TNR 10 pt, ditempatkan pada bagian kiri gambar. Kata 'Gambar' dan 'Angka' ditulis dengan menggunakan bold, menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.), sedangkan isi ditulis dengan menggunakan *sentence case*. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan di bawah judul gambar, rata kiri, *italics*, menggunakan font TNR 8 pt. Gambar dimuat dalam format file .jpg, .jpeg, atau .tif dengan warna atau hitam/putih, kecuali warna mengandung arti tertentu dengan resolusi paling sedikit sebesar 300 dpi.

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN



Sumber: Hasil analisis, 2020

Gambar 1. Pertukaran isotop oksigen gas dan oksigen dalam patatan katalis perovskit. Biasakan untuk menunjukkan signifikansi dari gambar pada judul gambar sumber: (Pengarang, Tahun: halaman)

Indeks Penulis

A

Angga Dwi Wardana Putra, Dewanti, dan Latif Budi Suparma, Vol. 34 No. 1 Hal 23-36.

D

Dian Agung Wicaksono, Hafid Lastito, Iwan Puja Riyadi, Dewi Pratitha Rachmi Vol. 34 No. 1 Hal 79-92.

F

Feronika Sekar Puriningsih, Vol. 34 No. 1 Hal 45-52.

L

Lilis Anisah, Vol. 34 No. 1 Hal 37-44.

N

Nuansa Aita Putri dan Fauzan Romadlon, Vol. 34 No.1 Hal 1-8.

O

Ocky Soelistyo Pribadi dan Tesa Hastarini, Vol. 34 No. 1 Hal 61-70.

S

Siti Fatimah, Supriadi, Bambang Wasito, Vol. 34 No. 1 Hal 53-60.

Samuel, Muhammad Iqbal, Andi Trimulyono, Dedi Budi Purwanto, Betty Ariani, Vol. 34 No. 1 Hal 71-78.

U

Umiyatun Hayati Triastuti, Khotimatus Sholihah, Brian Nararya Nugraha, Dio Agro Nugroho, Vol. 34 No. 1 Hal 9-22.

Indeks Kata Kunci

A

Analisis SWOT, Angkutan Jalan Perintis.

B

BRT Trans Semarang.

C

CFD, *Covid-19*.

D

Deskriptif.

F

Fasilitas pelabuhan, Fasilitas penumpang.

I

Implementasi.

J

Jaringan Bisnis, Jumlah penumpang pada waktu sibuk.

K

Kereta Api, Kinerja Transportasi, Konektivitas.

L

Load Factor.

M

Mobilitas, *Moving Grid Mesh*.

P

Pasar Induk, Pelabuhan Sorong, Pelayanan Bandar Udara, Pengarusutamaan, Pengaturan, Penumpang, Perlintasan Sebidang, Perubahan Iklim, *Planning Hull*.

R

RANS, Regresi.

S

Social Distancing.

T

Transshipment Port, Transportasi.

W

Whole of Government.

Y

Yogyakarta.



Kementerian Perhubungan
Badan Penelitian dan Pengembangan
Jalan Medan Merdeka Timur No. 5 Jakarta Pusat 10110
Telepon 021-34832945, Fax. 34833060/1